

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации городского округа город Шарья Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации городского округа город Шарья Костромской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным федеральным законодательством.

2. Инструкцией устанавливается единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в администрацию городского округа город Шарья Костромской области (далее Администрация) от российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – автор / заявитель), текстов в письменной форме, форме электронного документа и в устной форме, содержащих предложения, заявления, жалобы (далее – обращение), запросов информации о деятельности главы городского округа город Шарья, Администрации (далее – запрос), а также текстов, не имеющих смысла, либо направленных для ознакомления, либо содержащих поздравление, соболезнование, либо положительную оценку деятельности, либо просьбу, не основанную на законе, и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращениям и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» к запросам (далее – «не обращение»), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и осуществления личного приема граждан в Администрации.

3. Администрация обеспечивает рассмотрение обращений и запросов по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Администрации, регламентом Администрации, инструкцией по делопроизводству Администрации, иными правовыми актами Администрации, а также настоящей Инструкцией.

4. Обращения и запросы рассматриваются главой городского округа город Шарья (далее – Главой), первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации (далее – должностные лица Администрации), руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах.

Должностные лица Администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации являются ответственными лицами за рассмотрением обращений и запросов, принятием решений о направлении обращения и (или) запроса на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении и (или) запросе вопроса, прекращение переписки с автором обращения, проверки ответов на соблюдение требований настоящей Инструкции.

5. Организацию учета, систематизации, обобщения обращений и запросов, личного приема заявителей в Администрации, ведение делопроизводства по обращениям и запросам и обеспечение контроля за исполнением требований настоящей Инструкции осуществляет общий отдел Администрации.

6. Ведение делопроизводства по обращениям и запросам, поступившим на рассмотрение должностным лицам Администрации и руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации осуществляется сотрудниками, ответственными за делопроизводство в

соответствии с их должностными обязанностями.

7. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на все обращения, поступившие в Администрации, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, предусматривающими специальный порядок рассмотрения.

Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений и запросов распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения, направленные в Администрацию средствами массовой информации.

8. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Администрации с критикой ее деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление обращения в Администрацию или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

10. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Глава 2. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов авторов на этапе их приема

11. Обращение и запрос на имя Главы и в адрес Администрации могут быть направлены в письменной форме по почте, посредством факсимильной связи, в форме электронного документа через электронную приемную на официальном сайте Администрации, по информационным системам общего пользования и системам межведомственного электронного документооборота, в устной форме в ходе личного приема заявителя. Обращение и запрос могут быть доставлены в Администрацию непосредственно заявителем либо его представителем.

12. От имени заявителя с обращением может обратиться его представитель – лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель.

При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

13. Прием и первоначальная обработка текстов в письменной форме, поступивших в Администрацию, осуществляется общим отделом Администрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации.

При приеме текста в письменной форме в Администрации:

1) проверяется правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращается на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;

2) вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагаются конверты. Конверты с пометкой «лично» передаются по назначению.

Тексты в письменной форме с пометкой «лично», поступившие на имя Главы, первого заместителя и заместителей главы Администрации, вскрываются в общем отделе

Администрации; на имя руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации - передаются адресатам не вскрытыми.

В случае если текст в письменной форме, поступивший с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель передает его для регистрации в общий отдел Администрации.

3) прикладываются перед письмом поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие документы);

4) в случае отсутствия текста в письме составляется справка следующего содержания: «Текст в письменной форме в адрес Администрации отсутствует» с датой и личной подписью. Справка прилагается к поступившим документам;

5) на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в соответствующем деле, второй экземпляр приобщается к поступившим письмам, которые общим отделом Администрации заносятся в единую базу данных обращений граждан Костромской области системы электронного документооборота (далее – СЭД).

14. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверте, работа с почтовым отправлением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения руководителем отраслевого (функционального) органа, ответственного за прием документов.

15. При приеме текста в письменной форме в ходе личного приема, по просьбе заявителя или его представителя специалистом общего отдела Администрации выдается выписка из электронной базы регистрации документов Администрации (приложение № 1). Отметки на копиях или вторых экземплярах принятых документов не делаются.

16. Тексты в письменной, электронной и устной форме, содержащие обращения, запросы и «не обращения», поступившие в Администрацию, принимаются, учитываются в электронной базе регистрации входящей корреспонденции Администрации, а затем передаются Главе на рассмотрение.

Глава 3. Учет, систематизация и обобщение обращений и запросов на этапе их регистрации и рассмотрения

17. Тексты в письменной форме, в форме электронного документа, содержащие обращения, запросы и «не обращения», подлежат регистрации в единой базе данных обращений граждан Костромской области СЭД в общем отделе Администрации в течение трех дней с момента их поступления.

В случае поступления в Администрацию текстов в письменной форме или в форме электронного документа, содержащих обращения, запросы и «не обращения» в выходные или праздничные дни, их регистрация производится в течение трех рабочих дней, следующих за выходными и праздничными днями.

Запросы в устной форме подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

18. При регистрации текстов в письменной форме и в форме электронного документа, запросов в устной форме, сообщений в устной форме, «не обращений» в электронную карточку СЭД вносятся:

- 1) дата регистрации;
- 2) фамилия(и), имя(имена), отчество(а) автора(ов), (последнее – при наличии);

3) почтовый(ые) адрес(а) автора(ов) и (или) адрес электронной почты. При регистрации текстов в письменной форме обеспечивается автоматизированная проверка адресной части почтового адреса для направления ответа или уведомления с использованием базы данных ФГУП «Почта России» – ФИАС;

4) форма поступления (в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме);

5) признак «много пишущий автор»;

6) канал поступления (почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», личный прием, каналы электронного обмена – VipNet, или межведомственного электронного документооборота – МЭДО, факс, телеграф, телефон, «Личный кабинет», средства массовой информации);

7) страна отправления;

8) источник поступления;

9) сведения об адресате (орган, руководитель органа, заместитель руководителя органа либо иные адресаты);

10) количество листов либо формат и объем электронного файла;

11) наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);

12) регистрационный номер, который состоит из префикса, обозначающего вид обращения, классификационного номера администрации Костромской области и порядкового номера, зарегистрированного текста автора в письменной форме, в форме электронного документа, сообщения или запроса в устной форме.

По видам и источникам поступления текстов авторов устанавливаются следующие префиксы:

АП - Администрация Президента Российской Федерации,

А – Акция,

З - Запрос, поступивший из Администрации Президента Российской Федерации,

ЗИ - Запрос информации о деятельности Администрации

ЛП - Личный прием,

ПП - Обращение в ходе личного и мобильного приема по поручению Президента Российской Федерации,

ЭП - Обращения в форме электронного документа (электронная приемная),

УС - Сообщение в устной форме,

Без префикса - Обращение в письменной форме.

19. Поступившие в Администрацию тексты в письменной форме подлежат сканированию с созданием электронного образа документа и прикреплению к электронной карточке СЭД.

20. Специалист общего отдела Администрации, ответственный за регистрацию текстов в письменной форме и в форме электронного документа, проставляет учетный штамп (штрих-код) с указанием даты регистрации текста автора и регистрационного номера документа и осуществляет систематизацию и обобщение текстов авторов на этапе их прочтения и разделение на:

1) обращения, подлежащие рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) обращения, которые в соответствии с частью второй статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;

3) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4) запросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом особенностей, предусмотренных иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, которые в соответствии с частью третьей статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат рассмотрению в порядке, установленном международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

6) «не обращения»;

7) открытые письма;

8) сообщения в устной форме.

21. Систематизация и обобщение обращений авторов обеспечивается определением и внесением в электронную карточку СЭД на основе анализа содержания обращения:

1) кратности поступления обращения (первичное, повторное, неоднократное).

Повторным обращением является второе обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в Администрацию, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу Администрации по одному и тому же вопросу.

Неоднократное обращение – второе и более обращение одного(их) и того(ех) же автора(ов) в Администрацию, к одному и тому же должностному или уполномоченному лицу Администрации по одному и тому же вопросу (подвопросу);

2) признака вторичности обращения.

Вторичное обращение – обращение, содержащее вопрос, решение которого не входит в компетенцию Администрации, в адрес или на имя которого данное обращение поступило, но содержащее информацию автора(ов) о рассмотрении данного вопроса ранее иным органом, государственным или муниципальным учреждением или иной организацией, осуществляющим(ей) публично значимые функции, или должностным лицом, в компетенцию которого(ой) входит решение содержащегося в обращении вопроса;

3) социального положения автора(ов) (при наличии);

4) гражданства автора(ов) (при наличии);

5) вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений;

6) цифрового кода вопроса, содержащегося в обращении (запросе), либо четырехзначного цифрового кода подвопросов, если вопрос их объединяет, в соответствии с тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц;

7) вида каждого вопроса:

предложение;

заявление;

жалоба;

«не обращение»;

8) типа соответствующего вида каждого вопроса в соответствии с приложением № 3 к настоящей Инструкции;

9) по каждому вопросу предмета ведения (уровня компетенции):

предмет ведения Российской Федерации;

предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

предмет ведения субъектов Российской Федерации (вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

вопрос местного значения;

органа(ов) или государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) публично значимые функции, в компетенцию которого(ых) входит решение поставленного в обращении вопроса:

государственного(ых) органа(ов) Российской Федерации;

государственного(ых) органа(ов) субъектов Российской Федерации;

органа(ов) местного самоуправления;

государственного(ых) или муниципального(ых) учреждения(й), осуществляющего(их) общественно-значимые функции;

10) решения, принятого по обращению;

11) выявление «не обращений» (далее – НО) с внесением в электронную карточку: вопросов в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений;

типов вопросов:

«оценка деятельности» (НО1);

«поздравление» (НО2);

«приглашение» (НО3);

«соболезнование» (НО4);

«текст, не имеющий смысла» (НО5);

«материалы на ознакомление» (НО6);

«просьба, не основанная на законе» (НО7);

12) выявление обращений, для которых статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» предусмотрен отдельный порядок рассмотрения.

Глава 4. Направление обращений и запросов на рассмотрение по существу поставленных в них вопросов

22. По результатам рассмотрения обращения Главой принимается одно из следующих решений:

1) принять обращение к рассмотрению:

с направлением ответа автору обращения;

с направлением уведомления автору о принятии обращения к рассмотрению с продлением срока его рассмотрения и направлении в соответствующий орган запроса документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения;

2) направить:

в течение семи дней со дня регистрации обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением об этом автора;

в течение семи дней со дня регистрации первичное обращение на рассмотрение в орган, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, запросив документы и материалы о результатах рассмотрения обращения автора, с уведомлением об этом автора;

в течение пяти дней со дня регистрации обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением об этом автора;

3) принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов автора, направив в надзорный или контрольный орган:

запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения автора;

копию обращения в надзорный или контрольный орган;

23. По результатам рассмотрения обращений, для которых установлен отдельный порядок рассмотрения, принимаются следующие решения:

если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (далее - анонимное обращение), в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ автору обращения не дается и обращение списывается в дело;

анонимное обращение, содержащее сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, направляется в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

на обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется ответ автору о возвращении ему обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение с вопросом, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, направляется ответ автору ответа о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, содержащее вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, автору дается ответ о безосновательности очередного обращения и прекращении с ним переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращению автора, с которым была прекращена переписка, обращение списывается в дело с направлением уведомления автору о ранее принятом решении о прекращении переписки по поставленному в обращении вопросу с указанием регистрационного номера и даты ответа о прекращении переписки в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

на обращение, не поддающееся прочтению, если фамилия и почтовый адрес автора обращения поддаются прочтению, направляется ответ автору о невозможности прочтения обращения в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

обращение, не поддающееся прочтению, если одновременно фамилия и почтовый адрес автора обращения не поддаются прочтению, списывается в дело без направления ответа автору

в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям, в которых текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

по обращениям противоправного характера принимается одно из следующих решений:

об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и направлением автору ответа о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о рассмотрении обращения с направлением автору ответа по существу поставленных в нем вопросов с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

о направлении обращения на рассмотрение с уведомлением автора об этом и с информацией о недопустимости злоупотребления правом в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом части 3 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

дополнительно о направлении обращения:

в органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении по обращению, содержащему оскорбления, непристойную лексику и фразеологию, оскорбляющую общественную мораль и нарушающую нормы общественных приличий, с сообщением об этом автору;

в органы внутренних дел для организации проверки в рамках уголовно-процессуального законодательства по факту угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи.

24. При принятии решения о направлении обращения на рассмотрение в орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении вопроса, с уведомлением автора обращения, а также о направлении уведомлений в порядке, указанном в пункте 23 настоящей Инструкции, определяются тип сопроводительного бланка и тип уведомления авторам обращений (приложение 2 -16).

25. После подписания сопроводительные бланки с обращениями и уведомления отправляются вместе с почтовой корреспонденцией.

26. По результатам рассмотрения запросов Главой принимается одно из следующих решений:

1) принять запрос к рассмотрению в Администрации;

2) принять запрос к рассмотрению в Администрации с направлением в течение семи дней со дня его регистрации уведомления пользователю информации о принятии запроса к рассмотрению и отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. При этом срок ответа на запрос не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока;

3) направить запрос в орган (ы), к полномочиям которого(ых) отнесено предоставление запрашиваемой информации, с сообщением об этом пользователю информацией;

4) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отсутствии у Администрации запрашиваемой информации;

5) сообщить направившему запрос пользователю информацией об отказе в предоставлении информации.

27. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

28. О поступивших обращениях и устных сообщениях по вопросам, затрагивающим права и интересы значительного числа жителей города Шарья, специалист общего отдела Администрации информирует Главу.

29. Обращение, по которому имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, запрос депутата Костромской областной Думы, коллективные обращения, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы значительного числа жителей города Шарья, направляются на рассмотрение Главе.

30. Обращения, взятые на контроль иными федеральными органами государственной власти, главным федеральным инспектором (федеральным инспектором) аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном Федеральном округе, направляются для рассмотрения Главе.

31. Обращение с просьбой о личном приеме Главой рассматривается как обычное обращение. Общим отделом Администрации автору обращения направляется разъяснение порядка личного приема Главой.

32. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

33. Не допускается направление обращений на рассмотрение в органы и организации, решения или действия (бездействие) которых обжалуется.

В случае если направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно, общим отделом Администрации жалоба возвращается автору обращения с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в судебном порядке.

Глава 5. Рассмотрение обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов

34. Для рассмотрения обращений и запросов по существу поставленных в них вопросов, обращения и запросы направляются должностным лицам Администрации в соответствии с распределением обязанностей либо в отраслевые (функциональные) органы Администрации в соответствии с положениями об отраслевых (функциональных) органах Администрации.

35. Глава накладывает визу, включающую в себя:

фамилию и инициалы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, которым дается поручение;

кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения;

подпись с расшифровкой и датой;

ссылку на регистрационный номер прилагаемого обращения.

Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.

36. В тексте поручения могут быть даны указания:

«весьма срочно» («незамедлительно»), «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно 1-дневный, 5-дневный или 10-дневный сроки исполнения поручения, считая от даты его подписания.

37. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

38. Исполнение запроса Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций о рассмотрении обращений осуществляется в 10-дневный срок со дня регистрации запроса в Администрации.

39. Парламентский запрос рассматривается в срок до 15 дней со дня регистрации или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.

40. Запрос члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос) рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

41. Запрос депутата Костромской областной Думы рассматривается не позднее пятнадцати дней со дня его регистрации или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

42. Обращение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Костромской областной Думы с просьбой о рассмотрении обращения гражданина, рассматривается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

43. Согласно статье 34 Федерального конституционного закона от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок.

44. Согласно части 3 статьи 24 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в

исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, - не позднее 14 дней.

45. Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю (для контрольных поручений и в федеральные органы – соответствующего ответа) осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым (далее – ответственный исполнитель).

Соисполнители не позднее 7 дней до истечения срока исполнения поручения по обращению обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

46. Исполнители:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных физических и юридических лиц;

в необходимых случаях привлекают к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации;

дают ответ по существу поставленных в обращении (запросе) вопросов.

47. При рассмотрении обращения (запроса) за подписью нескольких авторов ответ на обращение (запрос) направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

48. Если при рассмотрении запроса установлено, что запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос отраслевых (функциональных) органов Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

49. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, пользователю информации предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

50. «Не обращения», то есть тексты в письменной форме и в форме электронного документа, не содержащие заявлений, жалоб и предложений, на рассмотрение отраслевых (функциональных) органов Администрации, в органы и организации не направляются. Ответы на «не обращения» даются общим отделом Администрации, а сами «не обращения» списываются в дело.

Глава 6. Подготовка и направление ответов заявителям на обращения и запросы

51. Исполнитель при подготовке проекта ответа:

1) четко, последовательно, кратко и исчерпывающе излагает ответы на все поставленные вопросы в обращении, раскрывает установленные обстоятельства по всем доводам заявителя, указанным в обращении, раскрывает все установленные обстоятельства;

2) указывает, какие меры приняты к виновным лицам для защиты и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей при подтверждении фактов, изложенных в обращении;

3) указывает, по каким причинам, со ссылкой на конкретные нормы права, вопрос, содержащийся в обращении, не может быть удовлетворен;

4) разъясняет порядок реализации прав, свобод и законных интересов заявителя со ссылкой на конкретные нормы права;

5) представляет информацию о полученных сведениях в случае, если рассмотрение обращения производилось с выездом на место.

52. Ответы подписываются:

с визами Главы – Главой городского округа город Шарья, первым заместителем главы администрации городского округа город Шарья;

с визами руководителя отраслевых (функциональных) органов Администрации – руководителем отраслевых (функциональных) органов Администрации.

53. Ответ на обращение и запрос оформляется:

за подписью Главы на бланке Администрации (приложение № 17);

за подписью руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации на бланках отраслевых (функциональных) органов Администрации;

54. Информации о рассмотрении обращения и запроса, выполнении поручений по обращению и запросу, направляемые в адрес Президента Российской Федерации, руководителей структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя и заместителей Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации руководителей федеральных органов исполнительной власти, оформляются на бланках Администрации.

55. После подготовки исполнителем проекта документа за подписью Главы проект согласовывается и визируется руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации

56. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации осуществляют:

1) проверку проекта ответа на соблюдение сроков:

рассмотрения обращения;

представления документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения по запросам;

2) проверку ответа на наличие необходимых реквизитов:

бланка;

даты и исходящего номера;

ссылки на дату и номер контрольного обращения;

3) проверку наличия документов и материалов, прилагаемых к обращению (запросу);

4) анализ содержания ответа на обращение (запрос) и представленных необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов:

на освещение всех вопросов, поставленных в обращении;

на раскрытие всех установленных обстоятельств;

на отражение всех доводов автора(ов);

5) проверку наличия ссылок на конкретные нормы права.

57. В случае если проект ответа удовлетворяет критериям, определенным в пункте 56 настоящей Инструкции, через общий отдел Администрации проект ответа представляется на подпись Главе.

58. В случае если проект ответа не удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктом 56 настоящей Инструкции, проект ответа и представленные материалы возвращаются исполнителю на доработку с указанием срока исполнения.

59. Исполнитель в случае возврата проекта ответа в зависимости от оснований возврата:

- 1) устраняет выявленные нарушения;
- 2) проводит повторное (дополнительное) рассмотрение по существу. При этом готовит для подписания Главой, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации, давшим поручение, уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения.

60. После подписания ответа Главой специалист общего отдела Администрации, вносит в СЭД отчет о результатах рассмотрения обращения с формированием электронного образа документа, направляет ответ автору обращения и сдает материалы дела для архивного хранения.

61. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

62. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если должностным лицом Администрации, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации не установлен сокращенный срок рассмотрения в соответствии с пунктами 36, 38, 39, 41, 43 настоящей Инструкции.

63. Обращение, поступившее Главе и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

64. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается следующий за ним рабочий день.

65. По результатам рассмотрения обращений Глава принимает одно из следующих решений:

- 1) снять обращение с контроля;
- 2) поставить обращение на дополнительный контроль с указанием срока исполнения, если по обращению принято решение «поддержано», но «меры не приняты».

Решение о снятии с контроля или постановке на дополнительный контроль вносится в базу данных СЭД специалистами общего отдела Администрации.

66. Заявитель либо его представитель - лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель, по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы, и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Глава 8. Организация личного приема и работы с устными запросами

67. Личный прием граждан и представителей организаций в Администрации (далее – личный прием) проводят Глава и должностные лица Администрации.

68. Личный прием Главой, первым заместителем и заместителями Главы осуществляется в соответствии с графиком личного приема, который ежемесячно утверждается Главой.

69. Личный прием руководителями отраслевых (функциональных) органов проводится по вопросам, отнесенным к их компетенции, ежедневно в рабочее время за исключением выходных и праздничных дней.

70. Информация о режиме работы, адресе Администрации размещаются на информационных стендах и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

71. Специалист общего отдела Администрации осуществляет:

прием письменных обращений от всех заявителей, пришедших в общий отдел Администрации;

учет, регистрацию в течение 3 дней с момента их поступления в Администрацию и рассмотрение данных письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

прием письменных запросов информации от всех заявителей, пришедших в общий отдел Администрации, в том числе в ходе личного приема;

учет, регистрацию в течение 3 дней со дня их поступления в общий отдел Администрации и рассмотрение данных письменных запросов информации в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

регистрацию в день их поступления в общий отдел Администрации и рассмотрение устных запросов информации, поступивших в ходе личного приема от всех заявителей, пришедших в общий отдел Администрации;

занесение в карточки личного приема, содержание устных обращений заявителя в день их поступления в общий отдел Администрации (приложение № 18)

72. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и кратко излагает суть обращения.

73. Заявителю может быть отказано в личном приеме в случае если:

1) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

2) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

74. Заявитель сообщает специалисту общего отдела Администрации:

при устном запросе информации: почтовый адрес для ответа, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть запрашиваемой информации, касающейся деятельности Администрации;

при устном обращении: почтовый адрес для ответа, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, суть обращения.

75. В карточку личного приема вносятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и (или) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;

по желанию заявителя год рождения, социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, суть обращения, дополнительную информацию к обращению (при наличии).

76. При регистрации устного обращения и (или) запроса информации устанавливается повторность или неоднократность запросов информации и (или) обращений заявителя.

В случае выявления повторности или неоднократности поступления от заявителя запросов информации и (или) обращений подбираются все материалы и документы по предшествующим запросам информации и (или) обращениям данного заявителя.

77. Глава и должностные лица Администрации, осуществляющие личный прием заявителя:

представляются;

при необходимости вносят в карточку личного приема недостающие данные;

информируют заявителя о ведении видеопотоколирования личного приема (при наличии).

При несогласии заявителя с ведением видеопотоколирования в ходе его личного приема прием осуществляется в ином кабинете, в котором система видеопотоколирования отсутствует.

В ходе проведения личного приема:

уточняет у заявителя информацию, обращался ли он в какой-либо орган для решения поставленного в устном обращении вопроса, и в каком порядке он обращался;

знакомится с представленными заявителем документами и материалами;

принимает с записью в карточке личного приема одно из следующих решений:

осуществить запрос документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопроса, содержащегося в устном обращении, в конкретном органе, в компетенцию которого входит решение поставленного автором в устном обращении вопроса;

организовать проверку фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в устном обращении, запросив документы и материалы, необходимые для рассмотрения устного обращения, в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения устного обращения, но не более чем на 30 дней, направив письменный ответ заявителю по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов) в течение 30 дней со дня проведения личного приема заявителя;

дать с согласия заявителя устный ответ заявителю в ходе личного приема на устное обращение заявителя в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

в случае если в устном обращении заявителя в ходе личного приема содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, заявителю дается разъяснение, в какой орган и в каком порядке ему следует обратиться;

отказать заявителю в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения.

78. Обращение в письменной форме, письменный (устный) запрос, принятые специалистом общего отдела Администрации в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Глава 13. Организация контроля

79. Общий и текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и запросов, полнотой ответов заявителям осуществляет общий отдел Администрации.

80. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями и запросами, проверка объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений и запросов, соблюдения последовательности действий и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, соответствия действующему законодательству Российской Федерации осуществляется Главой, первым заместителем главы Администрации либо курирующими отраслевые (функциональные) органы заместителями главы Администрации

81. В случаях выявленных нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

82. Муниципальные служащие Администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации за рассмотрение обращений и запросов устанавливается в их должностных инструкциях.

83. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся обращения и запросы временно замещающему его специалисту. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все находящиеся у него на рассмотрении обращения и запросы непосредственному руководителю.

84. Ежеквартально информация о работе с обращениями граждан и запросами в Администрации размещается на официальном сайте Администрации.

Глава 12. Организация архивного хранения дел

85. Формирование дел по обращениям и запросам на бумажных носителях в администрации Костромской области осуществляется общим отделом Администрации.

86. Формирование дел по обращениям и запросам осуществляется в соответствии с перечнем документов, составляющих самостоятельную группу по отдельному обращению (запросу), определенным приложением № 20 к настоящей Инструкции.

87. Оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации.

88. Контроль за правильностью оформления дел по обращениям и запросам в Администрации осуществляет заведующий общим отделом Администрации.

Приложение № 1

к инструкции по работе
с обращениями и запросами российских и
иностранцев граждан, лиц без гражданства,
объединений граждан, в том числе юридических
лиц, в администрации городского округа город
Шарья
Костромской области

ВЫПИСКА
ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

Дана _____
в том, что «_____» _____ 2018 года её (го) письменное обращение
поступило в общий отдел администрации городского округа город Шарья на
_____ листе в _____ экз. под номером _____ \ от _____ 201_____ г.

Телефон для справок:
5-89-32

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в [части 1.1](#) настоящей статьи.

(в ред. Федерального [закона](#) от 24.11.2014 N 357-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

(часть 1.1 введена Федеральным [законом](#) от 24.11.2014 N 357-ФЗ)

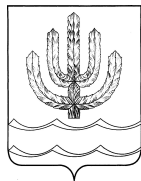
2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 [статьи 10](#) настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Приложение № 2

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
город Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по уголовному делу,
не вступившего в законную силу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. Шарья*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на

законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Судебные решения, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в апелляционном порядке в соответствии с требованиями главы 45.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 389.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования судебного решения принадлежит осужденному, оправданному, их защитникам и законным представителям, государственному обвинителю и (или) вышестоящему прокурору, потерпевшему, частному обвинителю, их законным представителям и представителям, а также иным лицам в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

В соответствии со статьей 389.9 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам, представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора, законность и обоснованность иного решения суда первой инстанции.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава
городского округа город Шарья

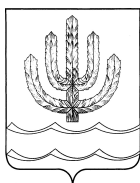
ФИО

Исп.

Приложение № 3
к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
город Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по
уголовному делу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. Шарья*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на

нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

В соответствии со статьей 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации вступившее в законную силу судебное решение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшим, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

Вступившие в законную силу судебные решения (приговор, определение или постановление суда) также могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам и представлениям лиц, указанных в частях первой и второй статьи 401.2 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, а именно осужденным, оправданным, их защитниками и законными представителями, потерпевшими, частным обвинителем, их законными представителями и представителями, а также иными лицами в той части, в которой обжалуемое судебное решение затрагивает их права и законные интересы. Гражданский истец, гражданский ответчик или их законные представители и представители вправе обжаловать судебное решение в части, касающейся гражданского иска.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 4

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по
уголовному делу, в связи с новыми или вновь открывшимися
обстоятельствами**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*)
на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского
округа г. Шарья*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение,
поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано
дд.мм.гггг за № 0000.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным решением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Вмешательство государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц или граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия запрещается и влечет за собой установленную законом ответственность (статья 8.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

Вместе с тем информируем, что вступившие в законную силу приговор, определение и постановление суда могут быть отменены, и производство по уголовному делу возобновлено ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Основаниями возобновления производства по уголовному делу в порядке, установленном главой 49 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, являются вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и обстоятельства, которые существовали на момент вступления приговора или иного судебного решения в законную силу, но не были известны суду, а также новые обстоятельства, указанные в части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации обстоятельства, не известные суду на момент вынесения судебного решения, исключаяющие преступность и наказуемость деяния или подтверждающие наступление в период рассмотрения уголовного дела судом или после вынесения судебного решения новых общественно опасных последствий инкриминируемого обвиняемому деяния, являющихся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления.

Согласно статье 415 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит прокурору, за исключением случаев, предусмотренных частью пятой данной статьи, согласно которой пересмотр приговора, определения или постановления суда по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществляется Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу регламентирован статьей 417 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Статьей 414 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации установлено, что пересмотр обвинительного приговора ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств в пользу осужденного никакими сроками не ограничен.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 5

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
город Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по гражданскому делу,
не вступившего в законную силу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40
факс.: (49449) 5-89-32
e-mail: gorod_sharya@adm44.ru
<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. шарья*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьями 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на

законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Решения суда первой инстанции, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы в апелляционном порядке в соответствии с правилами, предусмотренными главой 39 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 320 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации право апелляционного обжалования решения суда принадлежит сторонам и другим лицам, участвующим в деле. Право принесения апелляционного представления принадлежит прокурору, участвующему в деле. Апелляционную жалобу вправе подать также лица, которые не были привлечены к участию в деле, и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 6

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения, вступившего в законную силу по
гражданскому делу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40
факс.: (49449) 5-89-32
e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы городского округа г. Шарья *(в адрес администрации городского округа г. Шарья)*, в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию Костромской области, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 376 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные постановления, за исключением судебных постановлений Верховного Суда Российской Федерации, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 41 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Надзорное производство в соответствии с главой 41.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации находится исключительно в компетенции Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступившие в законную силу судебные постановления, указанные в части второй статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть пересмотрены в порядке надзора Президиумом Верховного Суда Российской Федерации по жалобам лиц, участвующих в деле, и других лиц, если их права, свободы и законные интересы нарушены этими судебными постановлениями.

Судебные постановления, указанные в части 2 статьи 391.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации могут быть обжалованы в порядке надзора в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 391.2 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации надзорные жалоба, представление подаются непосредственно в Верховный Суд Российской Федерации и в соответствии с правилами, установленными статьями 391.1 - 391.3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации изучаются судьей Верховного Суда Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 7

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации Костромской
области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения по гражданскому делу, вступившего в законную силу с
сообщением о новых или вновь открывшихся обстоятельствах**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. Шарья*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на

законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Вместе с тем информируем, что в соответствии с главой 42 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации судебные постановления, вступившие в законную силу, могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судом, принявшим это постановление. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений судов апелляционной, кассационной или надзорной инстанции, которыми изменено или принято новое судебное постановление, производится судом, изменившим судебное постановление или принявшим новое судебное постановление (статья 393 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).

Заявление, представление о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам подаются в суд, принявший эти постановления, сторонами, прокурором, другими лицами, участвующими в деле (статья 394 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации). Перечни таких обстоятельств четко определены.

Согласно части 2 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации основаниями для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений являются: вновь открывшиеся обстоятельства, указанные в части 3 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и существовавшие на момент принятия судебного постановления, существенные для дела обстоятельства, и новые обстоятельства, указанные в части 4 статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, возникшие после принятия судебного постановления и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 8

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации Костромской
области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившего в
законную силу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа (*в адрес администрации городского округа*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Судебные акты, не вступившие в законную силу, могут быть обжалованы сторонами в порядке апелляционного производства в соответствии с требованиями главы 34 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Согласно статье 257 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации решение арбитражного суда первой инстанции, не вступившее в законную силу вправе обжаловать лица, участвующие в деле, а также иные лица в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

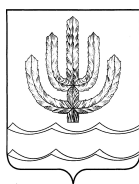
Исп.

Приложение № 9

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Обжалование судебного решения арбитражного суда,
вступившего в законную силу**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. Шарья*), в котором Вы фактически обжалуете судебное решение, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрировано *дд.мм.гггг* за № *0000*.

Как следует из текста данного обращения, изложенные Вами вопросы являлись предметом судебного разбирательства. При этом, указывая на нарушения законодательства, Вы фактически выражаете несогласие с конкретным судебным постановлением.

Информируем, что в соответствии со статьей 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны.

Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только закону. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону (статья 120 Конституции Российской Федерации, статьи 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», статьи 9 и 10 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 5 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»).

Действующим законодательством не предусмотрена подчинённость и подконтрольность судов органам местного самоуправления.

Главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации регламентировано производство в суде кассационной инстанции.

Согласно статье 273 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, решение арбитражного суда первой инстанции, если такое решение было предметом рассмотрения в арбитражном суде апелляционной инстанции или если арбитражный суд апелляционной инстанции отказал в восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной жалобы, и постановление арбитражного суда апелляционной инстанции могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части при условии, что иное не предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения Суда по интеллектуальным правам, принятые им в качестве суда первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства полностью или в части лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Вступившие в законную силу судебные приказы, вынесенные арбитражным судом первой инстанции, могут быть обжалованы в порядке кассационного производства по правилам, предусмотренным главой 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 288.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение и приложенные к нему материалы возвращаются.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 10

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих
государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (в форме электронного документа) на имя главы городского округа г. Шарья (в адрес администрации городского округа г. Шарья) по вопросу (наименование вопроса), поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрированное дд.мм.гггг за № 0000, рассмотрено.

Дать ответ по существу поставленного (ых) в Вашем обращении вопросов не представляется возможным в силу части 6 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации» в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Глава городского округа г. Шарья

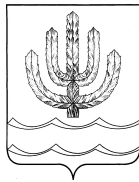
И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 11
к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О безосновательности очередного обращения и прекращении переписки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы городского округа г. Шарья *(в адрес администрации городского округа г. Шарья)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию

городского округа г. Шарья, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Дополнительно информируем, что по вопросу(ам): *(указывается содержание вопроса(ов))* Вам *дд.мм.гггг*. № *000000*, давался ответ *(в письменной форме, в электронной форме)* по существу в связи с ранее направленным обращением, при этом в данном обращении Вами не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Уведомляем, что в дальнейшем в случае поступления обращения, содержащего вопрос(ы), по которому(ым) Вам уже давались ответы по существу, в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» будет принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Вами по данному(ым) вопросу(ам).

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

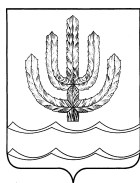
Исп.

Приложение № 12

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

О прекращении переписки



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201_____ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)* на имя главы городского округа г. Шарья *(в адрес администрации городского округа г. Шарья)* по вопросу *(наименование вопроса)*, поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

(Текст ответа на поставленный(е) в обращении вопрос(ы)).

Вам неоднократно давались письменные ответы по существу вопроса(ов), содержащегося(ихся) в Ваших обращениях, поступивших ранее. Каких-либо новых доводов и обстоятельств в данном обращении Вы не приводите, в связи с

чем, на основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принято решение о безосновательности очередного обращения, переписка с Вами по вопросу(ам) (указывается тема(ы) вопроса(ов) прекращается.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

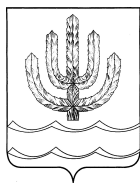
Исп.

Приложение № 13

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Переписка прекращена



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Уведомление

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме *(в форме электронного документа)*
на имя главы городского округа г. Шарья *(в адрес администрации городского*

округа г. Шарья), в котором Вы (указать суть обращения), поступило в администрацию городского округа г. Шарья.

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и письмом администрации городского округа г. Шарья от 00.00.0000 за №0000 переписка с Вами по данному(ым) вопросу(ам) (указать содержание вопроса(ов)) прекращена.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 14

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

**Ответ на обращение, не поддающееся прочтению, но поддается прочтению
адрес**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40
факс.: (49449) 5-89-32
e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Ответ на обращение

Уважаемый Валентин Иванович!

В соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Ваше обращение, адресованное в администрацию городского округа г. Шарья, оставлено без рассмотрения в связи с тем, что текст Вашего обращения не поддается прочтению.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

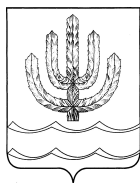
Исп.

Приложение № 15

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение, в котором не содержится суть обращения



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500
тел.: (49449) 5-89-40
факс.: (49449) 5-89-32
e-mail: gorod_sharya@adm44.ru
<http://adm-sharya.ru>
ОКПО 04030958
ОГРН 1024402034095
ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201 ____ г. №

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. Шарья*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

Информируем, что обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона обращением гражданина является направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона в тексте письменного обращения излагается суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии (часть 2 статьи 7 Закона). Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Законом, к которому гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме (часть 3 статьи 7 Закона).

Учитывая, что Ваше обращение не содержит сути заявления, предложения или жалобы, в соответствии с частью 4.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оно оставлено без ответа.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

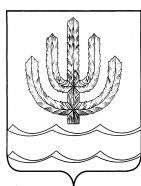
Исп.

Приложение № 16

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
г. Шарья Костромской области

ОБРАЗЕЦ

Ответ на обращение противоправного характера



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская ул., д. 21
г. Шарья, Костромская обл.
157500

тел.: (49449) 5-89-40

факс.: (49449) 5-89-32

e-mail: gorod_sharya@adm44.ru

<http://adm-sharya.ru>

ОКПО 04030958

ОГРН 1024402034095

ИНН 4407002295 / КПП 440701001

Зубову В.И.

ул. Мира, д.136, кв.34,
г. Шарья, 157500

от « » _____ 201__ г. №

Уважаемый Валентин Иванович!

Ваше обращение в письменной форме (*в форме электронного документа*) на имя главы городского округа г. Шарья (*в адрес администрации городского округа г. Шарья*) по вопросу (*наименование вопроса*), поступившее в администрацию городского округа г. Шарья, зарегистрированное *дд.мм.гггг* за № *0000*, рассмотрено.

В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращения, содержащие некорректные высказывания, оскорбительные

выражения и угрозы при рассмотрении в органах государственной власти и органах местного самоуправления оставляются без ответа по существу поставленных вопросов.

Обращаем Ваше внимание на недопустимость злоупотребления правом на обращение.

Глава городского округа г. Шарья

И.О. Фамилия

Исп.

Приложение № 17

к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
город Шарья Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, составляющих самостоятельную группу
по отдельному обращению (запросу)

1. Обложка дела.
2. Обращение (запрос) с приложением к нему документов в оригинале при наличии. При повторном или неоднократном обращении копии ответов на ранее данные обращения (запросы).
3. Резолюции в порядке подписания в оригинале.
4. Уведомление заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в орган или организацию по компетенции.
5. Запросы документов и материалов в органы и организации в порядке части 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» по вопросам, обозначенным в обращении и ответы на них.
6. Служебные записки:
 - о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;
 - об оставлении обращения (запроса) без ответа, прекращении переписки в порядке статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
 - о продлении сроков рассмотрения обращения (запроса) с резолюцией должностного (уполномоченного) лица.
7. Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения обращения (запроса).
8. Списанные в дело должностным (уполномоченным) лицом промежуточные ответы заявителю.
9. Ответ на обращение (запрос), списанный в дело должностным (уполномоченным) лицом.

Приложение № 18
к инструкции по работе с обращениями и запросами
российских и иностранных граждан, лиц без
гражданства, объединений граждан, в том числе
юридических лиц, в администрации городского округа
город Шарья Костромской области

ФОРМА

регистрационно-контрольной карточки личного приема

Администрация городского округа город Шарья
Костромской области

КАРТОЧКА _____ /02-09 (индекс принимающего)

личного приема посетителя

«__» _____ 201__ г.

(подлежит возврату в общий отдел администрации вместе с ответом)

Принимал : _____

ПОСЕТИТЕЛЬ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Адрес местожительства: г. Шарья, _____

Тел.: _____

3. Существо жалобы или просьбы посетителя _____

4. Предъявлены документы по существу жалобы,
просьбы _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью рассмотрения моего обращения.

(подпись гражданина)

Лицевая сторона

Оборотная сторона

Распоряжение по жалобе (просьбе посетителя)

Подпись _____

Отметка о выполнении распоряжения по существу жалобы,
просьбы _____

Подпись _____